

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach programu „Młodzi Obywatele” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w XXIX Liceum Ogólnokształcącym im. harc. Janka Bytnara Rudego w Łodzi.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 4 000 zł pochodzących z: 2 000 zł z dofinansowania Ministra Edukacji Narodowej, 1 000 zł z budżetu szkoły i 1 000 zł z Rady Rodziców.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- nauczycieli_ek,
- uczniów_ennic,
- innych pracowników_czek szkoły.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator_ka SBO, który_a również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Małgorzata Karolewska	Koordynator	(42)678-94-82 wew. 15
2.	Ewa Makowska	Koordynator	pokój nauczycielski
3.	Gabriela Krawiecka	Członek SZR	sala gimnastyczna
4.	Norbert Hoffman	Członek SZR	pokój konserwatora
5.	Tomasz Szaciłowski	Członek SZR	pokój 007
6.	Claudia Tomczak	Członek SZR	klasa 3a
7.	Klaudia Oleksak	Członek SZR	klasa 3g
8.	Natalia Bogusiewicz	Członek SZR	klasa 2c
9.	Aleksandra Mikołajczyk	Członek SZR	klasa 2c

10.	Krzysztof Sencio	Członek SZR	klasa 2c
-----	------------------	-------------	----------

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie. Projekty może zostać złożony przez grupę uczniów stanowiących zespół klasowy. Uczestnictwo klas jest dobrowolne.

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać mailowo na adres m.karolewska@lo29.elodz.edu.pl

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą / nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości 4 000 zł.

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi jeden dzień. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator_ka SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej na I piętrze listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu jednego dnia od ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor i wicedyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów wieszanych na tablicy informacyjnej na I piętrze lub ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych oraz w mediach społecznościowych szkoły, np. Instagram

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły.

5.3. Można głosować tylko na jeden projekt.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą.

5.5. Głosowanie jest tajne, równe i powszechne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

6. Realizacja Projektów

6.1. Koordynator_ka SBO publikuje wyniki w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej na I piętrze wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

6.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

6.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 23 grudnia 2025 roku.

6.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

6.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

6.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

7. Zmiany regulaminu

7.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną w dzienniku elektronicznym, mediach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej na I piętrze.

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – Załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	od 7.10.2025 r.	Promocja SBO
2.	7-17.10.2025 r.	Powołanie Szkolnego Zespołu Roboczego
3.	20-31.10.2025 r.	Generowanie pomysłów
4.	3-7.11.2025 r.	Pisanie i składanie wniosków
5.	12-13.11.2025 r.	Weryfikacja projektów i czas na ewentualne poprawki
6.	14.11.2025 r.	Ogłoszenie wyników weryfikacji

7.	15-16.11.2025 r.	Czas na odwołanie do dyrekcji szkoły
8.	17-23.11.2025 r.	Promocja projektów
9.	24.11.2025 r.	Wybór projektów
10.	25.11.2025 r.	Ogłoszenie wyników
11.	do 23.12.2025 r.	Realizacja projektów

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR_KA (AUTORZY_KI) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/facebook	Telefon
1.				
2.				
3.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować – jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 4 000 zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA_KI (AUTORÓW_EK) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.